

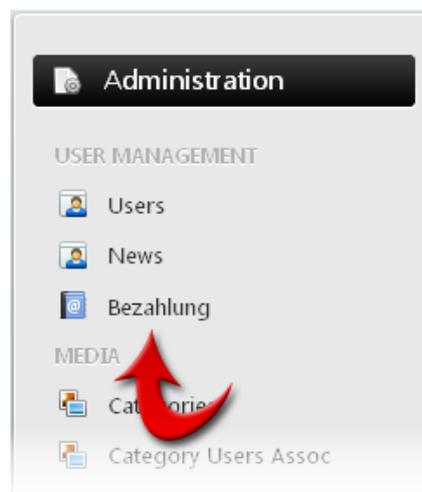
Anzeigen der Rechnungsadressen

Als Administrator können Sie die im PTS-System angelegten Rechnungsadressen jederzeit einsehen.

So lassen Sie sich die Rechnungsadressen anzeigen

Führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Um zum Administration-Bereich zu gelangen, klicken Sie im Haupt-Menü auf "Administration".
2. Klicken Sie in der linken Sidebar unter "Benutzerverwaltung" auf "Bezahlung".



Die im System angelegten Rechnungsadressen werden Ihnen in einer Listenansicht angezeigt.

Vgl. auch

[Anlegen einer Rechnungsadresse](#)

[Bearbeiten einer Rechnungsadresse](#)

[Löschen einer Rechnungsadresse](#)

