

Arbeiten mit Objekten

Sie können im PTS-Designer Objekte komfortabel Ihren Vorstellungen entsprechend gestalten. Färben Sie Elemente ein, positionieren und skalieren, spiegeln und drehen Sie sie, richten Sie verschiedene Objekte aneinander oder zum Dokument aus und verteilen sie oder ordnen Sie die Objekte in der Ebenenreihenfolge neu an.

Diverse Tastaturkürzel erleichtern Ihnen dabei die Arbeit mit PTS. Eine ausführliche Übersicht über die vorhandenen Kürzel finden Sie unter [Tipps & Tricks](#) im Kapitel [Tastaturkürzel - Shortcuts](#).

HINWEIS: Wie Sie die Formatierung (Schriftfarbe, -größe, Zeilenhöhe etc.) von Textobjekten anpassen, lesen Sie im Kapitel [Die Formatierung anpassen](#).

Was möchten Sie tun?

[Objekte hinzufügen und erstellen](#)

[Objekte kopieren, ausschneiden und einfügen](#)

[Objekte einfärben](#)

[Objekte positionieren und skalieren](#)

[Objekte drehen und spiegeln](#)

[Objekte verteilen und ausrichten](#)

[Objekte gruppieren](#)

[Objekte im Dokument anordnen](#)

[Objekte entfernen](#)