

Einen Trainerkoffer erstellen

Sie können sich die Arbeit mit PTS erleichtern, in dem Sie Ihre Medien in verschiedenen Trainerkoffern organisieren und verwalten. Diese können Sie in der Mediathek von PTS schnell und komfortabel erstellen und sie später im Ganzen Ihrem Warenkorb hinzufügen.

So erstellen Sie einen Trainerkoffer

Führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Um zur Mediathek zu gelangen, klicken Sie im Haupt-Menü auf "Mediathek".
2. Klicken Sie oben in der Menüleiste auf "Neu" und dann im Ausklappmenü darunter auf "Neuer Trainerkoffer".



3. Geben Sie im nun geöffneten Dialogfenster den Namen und eine Beschreibung des neuen Trainerkoffers an.

A screenshot of the 'Neuen Trainerkoffer erstellen' dialog box. It has a title bar with a close button. The main area contains two input fields: 'Name:' and 'Beschreibung:'. Below the fields are two buttons: 'HINZUFÜGEN' and 'ABBRECHEN'. There is a scrollbar at the bottom.

4. Klicken Sie auf "Hinzufügen", um den neuen Trainerkoffer zu erstellen.

Der neue Trainerkoffer wird Ihnen nun links im Verzeichnisbaum unter "Eigener Bereich" angezeigt und kann dort nach Belieben verwaltet und organisiert werden.

Vgl. auch

[Ein Dokument aus einer Vorlage erstellen - Der Medienpool](#)

[Ein Dokument aus einem bestehenden erstellen - Der öffentliche Bereich](#)

[Medien hochladen](#)

[Eine Bild-Datei für ein Fotoprotokoll erstellen](#)