Einen Trainerkoffer für andere Benutzer freigeben

Sie können in PTS Ihre Trainerkoffer für andere Benutzer freigeben und Ihre Freigaben modifizieren. Hierbei haben Sie die Möglichkeit zwischen einem reinen Lese-Zugriff und einem Schreib- und Lese-Zugriff zu wählen.

So richten Sie einen Lese-Zugriff ein

Führen Sie die folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie den betreffenden Trainerkoffer links in Ihrem eigenen Bereich durch Anklicken aus, so dass er markiert erscheint.
- 2. Klicken Sie in der rechten Sidebar unter "Informationen" auf "Freigabe".



- 3. Wählen Sie im nun geöffneten Dialogfenster in der linken Listenansicht durch Klick denjenigen Benutzer aus, für den der Trainerkoffer freigegeben werden soll.
- 4. Klicken Sie unter der linken Listenansicht auf "Benutzer hinzufügen", um dem betreffenden Benutzer eine Freigabe einzurichten.

🗐 Share Trainercase						(
Ausgewählten Trainerkoffer für andere Be Benutzerliste	enutzer freige	eben: Trainerkoffer 2 Berechtigungen				
Müller-de Buhr, Marc (ergomedientestmdb2) MediaAdmin	-	Benutzername Müller-de Bubr	Lesen	Schreiben		
Lindemeier, Heinrich (mercavent- lindemeier) ClientAdmin		Marc (millerm@gmx.de)	N	Π	<u>Change</u>	<u>Entfernen</u>
	•					
	T					
BENUTZER HINZUFÜ	GEN				SCHLIESSE	N

Der hinzugefügte Benutzer hat nun einen Lese-Zugriff auf den betreffenden Trainerkoffer. Soll der ausgewählte Benutzer keinen Schreib-Zugriff erhalten, schließen Sie das Dialogfenster durch Klick auf "Schließen".

Möchten Sie für den ausgewählten Benutzer zusätzlich einen Schreib-Zugriff einrichten, lesen Sie den folgenden Abschnitt (ab Schritt 3).

So richten Sie einen Schreib-Zugriff ein

Führen Sie die folgenden Schritte aus:

- 1. Wählen Sie den betreffenden Trainerkoffer links in Ihrem eigenen Bereich
 - durch Anklicken aus, so dass er markiert erscheint.
- 2. Klicken Sie in der rechten Sidebar unter "Informationen" auf "Freigabe".



3. Klicken Sie in der rechten Listenansicht des Dialogfensters in der Zeile des betreffenden Benutzers auf "Ändern".

📄 Share Trainercase					×
Ausgewählten Trainerkoffer für andere Benutzer f Benutzerliste	reigeben: Trainerkoffer 2 Berechtigungen				
Müller-de Buhr, Marc (ergomedientestmdb2) MediaAdmin	Benutzername	Lesen	Schreiben		
Lindemeier, Heinrich (mercavent- lindemeier) ClientAdmin	Mullerm@gmx.de)		E		Entfermen
BENUTZER HINZUFÜGEN				SCHLIESSE	V

- 4. Setzen Sie in der nun angezeigten Zeile darunter bei "Schreiben" einen Haken.
- 5. Klicken Sie auf "Aktualisieren", um die Änderungen zu übernehmen.

Der Benutzer hat nun auch Schreib-Zugriff auf den betreffenden Trainerkoffer. Haben Sie alle gewünschten Änderungen vorgenommen, schließen Sie das Dialogfenster durch Klick auf "Schließen".

HINWEIS: Wollen Sie die Freigabe wieder auf einen Lese-Zugriff beschränken, verfahren Sie wie oben und entfernen den Haken bei "Schreiben".

Vgl. auch Eine Freigabe entziehen